

Manual do Candidato

Sistema Informatizado de Gestão do Processo Seletivo (SIGPS)

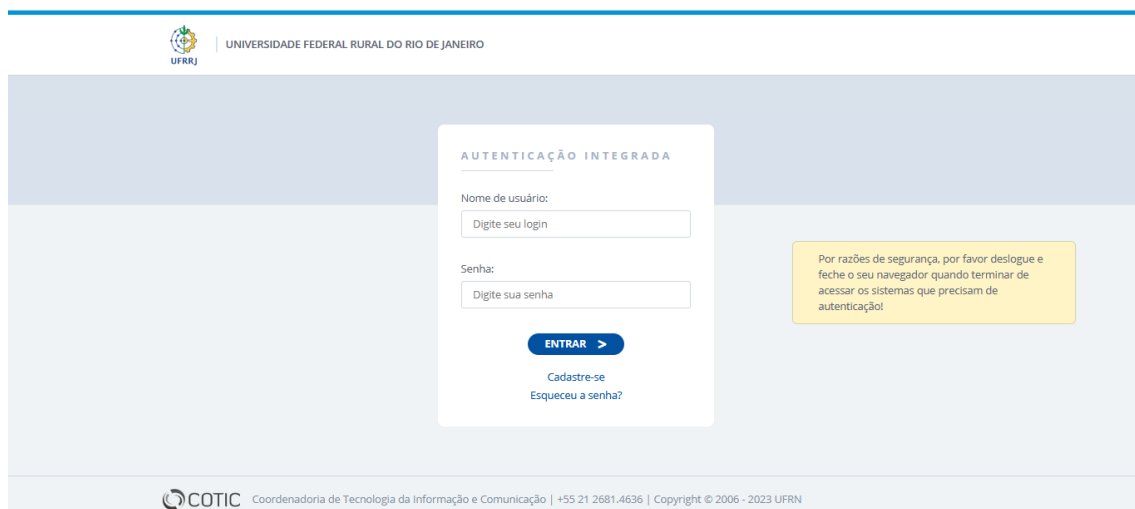
A página de entrada no sistema de matrícula da UFRRJ é este, que pode ser acessado pelo link:

<http://sigps.ufrjr.br/>

Você será direcionado para um acesso pela sua conta GOV.BR. É uma exigência do Governo Federal. Se não tiver cadastro será necessário se cadastrar no GOV.BR para acessar nosso sistema de matrículas.



Então você chegará na nossa página de acesso. Realize primeiramente o seu auto cadastro clicando em “Cadastre-se”:



Logo que acessar e inserir o seu CPF, digite os seus dados.

SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos

CADASTRO DE USUÁRIO

CPF: 060.614.122-74

☐ Sou estrangeiro(a)

Nome:

Data de Nascimento:

Sexo:

Etnia:

UF Naturalidade:

Município Naturalidade:

E-mail:

Login:

Senha:

Confirmar Senha:

☐ Não sou um robô 

[Voltar](#) [Confirmar](#)

Ao confirmar e ser direcionado(a) novamente para a tela inicial, realize seu acesso com login e senha.

O ambiente de entrada é parecido com a imagem a seguir. Procure o nome do processo seletivo **Vestibular Belas Artes 2025.2**.

SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos



DADOS PESSOAIS

Nome:

CPF:

E-Mail: xxxxxx@ufrrj.br

PROCESSOS SELETIVOS ABERTOS

Nome	
SISU 2020-2	
SISU 2021-1	
Vestibular Belas Artes 2020-2	
SISU 2021-2	
Vestibular Belas Artes 2021-1	
Vestibular Educação do Campo 2020-2	
Vestibular Belas Artes 2021-2	
Vestibular Educação do Campo 2021-2	
SISU 2022-1	
Vestibular Belas Artes 2022-1	
Vestibular Educação do Campo 2022-1	
SISU 2022-2	
Vestibular Belas Artes 2022-2	
Vestibular Educação do Campo 2022-2	
Vestibular Belas Artes 2023-1	
Vestibular Educação do Campo 2023-1	

O grupo de cota que aparecerá é a cota escolhida pelo(a) candidato(a) no SISU. Basta confirmar e avançar.

Na página de submissão dos documentos, será necessário preencher as declarações. O Questionário Socioeconômico é destinado a todos os candidatos. As demais declarações são específicas para os grupos de cota escolhidos. Todas as declarações devem ser preenchidas!

O grupo de documentos envolve a **documentação geral**, destinada a todos os candidatos. Os demais documentos são específicos para os grupos de cota escolhidos.

Exemplo de página para envio dos documentos de candidato que optou por cota racial e socioeconômica.

Exemplo de página para envio dos documentos de candidato ampla concorrência.

A interface SIGPS (Sistema Integrado de Processos Seletivos) apresenta o seguinte layout:

- Processo Seletivo:** SISU 2023-2
- Grupo de Cota:** AC - Ampla concorrência.
- DECLARAÇÕES:** Uma tabela com 3 colunas: Nome, Status e Última Alteração. Há uma linha para "QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO DA GRADUAÇÃO" com status "PENDENTE".
- DOCUMENTOS:** Uma tabela com 3 colunas: Nome, Status da Documentação e Parecer da Banca. Há uma linha para "DOCUMENTAÇÃO GERAL" com status "DOCUMENTAÇÃO PENDENTE".
- Botão "<< Voltar" na base da interface.

Os documentos de matrícula são enviados pelo campo “**documentação geral**”. Ao clicar na seta, abre a página para envio dos documentos, em formato PDF. Fique atento(a) a qualidade do arquivo a ser enviado e ao tamanho do arquivo. Não aceitaremos arquivos ilegíveis ou danificados. O sistema também recusa arquivos maiores que 2 megabites.

Os campos marcados em * são obrigatórios para envio no sistema. Você não conseguirá concluir e realizar a matrícula se não submeter estes documentos. Isso quer dizer que estes documentos são indispensáveis para realização da matrícula.

Em fase preliminar cobraremos todos os documentos exigidos pelo Edital. A falta de qualquer documento te levará para a fase de recurso. Se os documentos não marcados com * não forem enviados também na fase de recurso, vamos cadastrar como pendências no histórico para serem entregues posteriormente, após o início das aulas.

A interface SIGPS apresenta o seguinte layout:

- Caro Usuário,
- Atenção! Todos os arquivos que não são do formato de vídeo devem ser submetidos no formato PDF.
- DOCUMENTOS**
- Tabela com 5 colunas: Tipo de Arquivo, Descrição, Inserir/Alterar Documento, Status, Justificativa de Validação.
- Observações:
- Botões "Submeter" e "<< Voltar" na base da interface.
- * Campos de preenchimento obrigatório.

Tipo de Arquivo	Descrição	Inserir/Alterar Documento	Status	Justificativa de Validação
PDF	Certificado de Conclusão do Ensino Médio *	Procurar...	Nenhum arquivo selecionado. PENDENTE	--
PDF	Certificado de Quitação Eleitoral	Procurar...	Nenhum arquivo selecionado. PENDENTE	--
PDF	Certificado de Reserva	Procurar...	Nenhum arquivo selecionado. PENDENTE	--
PDF	CPF	Procurar...	Nenhum arquivo selecionado. PENDENTE	--
PDF	Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.) *	Procurar...	Nenhum arquivo selecionado. PENDENTE	--
PDF	Histórico do Ensino Médio	Procurar...	Nenhum arquivo selecionado. PENDENTE	--

Logo que os documentos forem submetidos, a página vai mostrar o status de documentação submetida:

The screenshot shows the SIGPS (Sistema Integrado de Processos Seletivos) interface. At the top, it displays 'Processo Seletivo: SISU 2023-2' and 'Grupo de Cota: AC - Ampla concorrência.' Below this, there are two main sections: 'DECLARAÇÕES' and 'DOCUMENTOS'.

DECLARAÇÕES

Nome	Status	Última Alteração
QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO DA GRADUAÇÃO	SUBMETIDO	18/06/2023 09:16

DOCUMENTOS

Status da Documentação	Parecer da Banca
DOCUMENTAÇÃO GERAL	DOCUMENTAÇÃO SUBMETIDA

At the bottom of the 'DOCUMENTOS' section, there is a button labeled '<< Voltar'.

Com os documentos submetidos basta aguardar a avaliação das bancas, que será realizada até o dia da fase de recurso. O(A) candidato(a) receberá por e-mail automático o alerta, mas independente do e-mail poderá visualizar o resultado neste mesmo ambiente.

The screenshot shows the SIGPS interface with the evaluation status of the documents. It displays 'Processo Seletivo: SISU 2023-1' and 'Grupo de Cota: L3 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012 alterada pela Lei nº 13.409/2016)'.

DECLARAÇÕES

Nome	Status	Última Alteração
QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO DA GRADUAÇÃO	VALIDADO	17/06/2023 14:43
FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO RACIAL	VALIDADO	17/06/2023 14:43
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS E CONDIÇÃO FAMILIAR	VALIDADO	17/06/2023 14:43

DOCUMENTOS

Status da Documentação	Parecer da Banca
DOCUMENTAÇÃO GERAL	DOCUMENTAÇÃO VALIDADA
BANCA DE AVALIAÇÃO PPI	DOCUMENTAÇÃO NEGADA
BANCA DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA	DOCUMENTAÇÃO VALIDADA

Annotations on the screenshot:

- A blue arrow points from the text box 'O status validado mostra que está ok.' to the 'VALIDADO' status in the 'DECLARAÇÕES' table.
- A blue arrow points from the text box 'Desfavorável => houve recusa na comprovação da cota. Pode participar do recurso.' to the 'DOCUMENTAÇÃO NEGADA' status in the 'DOCUMENTOS' table.
- A blue arrow points from the text box 'Favorável => a comprovação da cota foi aceita.' to the 'DOCUMENTAÇÃO VALIDADA' status in the 'DOCUMENTOS' table.

At the bottom of the 'DOCUMENTOS' section, there is a button labeled '<< Voltar'.

Quando existe pendência na “documentação geral”, que são os documentos exigidos para a matrícula, basta o(a) candidato(a) atender as exigências pontuais apontadas pela UFRRJ. Não substitua o documento que já foi validado.

ATENÇÃO: se tiver sua documentação negada, procure submeter os documentos para atender as pendências documentais SOMENTE no dia do recurso.

Após a fase de recurso, o resultado poderá ser visualizado no próprio sistema pelo acesso do candidato. Neste caso, somente se todos os campos estiverem validados e com parecer favorável, no caso dos cotistas, o candidato estará com sua matrícula efetivada.

Quando realizamos o cadastro para fins de matrícula, o candidato recebe por e-mail um comprovante do cadastramento. Em cada chamada nós também publicamos o resultado no site, com número de matrícula e orientações.

DICAS PRECIOSAS SOBRE OS DOCUMENTOS

Identidade

O Documento deve estar legível, e ser enviado em frente e verso.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA REGIONAL CENTRO SUL
COLÉGIO ESTADUAL MARIA ZULMIRA TORRES - U.A. 11802302514
R. Lara Vilela, 14 - Centro - Paraíba do Sul/RJ. Fone: (24) 2263 - 6200

B. E. M. Salmeira Torres
RUA LARA VILELA, 14 CENTRO
PARAIBA DO SUL / RJ
U.A. 11802302514

DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS QUE O(A) ALUNO(A) [REDACTED]

FILHO(A) DE [REDACTED] NÃO DECLARADO [REDACTED] E

DIA 17/07/2023, NA CIDADE [REDACTED] PARAIBA DO SUL, NO ESTADO RJ, NASCIDO(A) NO

INSCRITO(A) NO CPF [REDACTED] CURSOU NO ANO DE 2024, NESTE ESTABELECIMENTO DE ENSINO

A 3 SÉRIE DO NEM ITINERÁRIO FORMATIVO BLOCO TEMÁTICO LOG-CHS - CIDADANIA ATIVA

TENDO SIDO CONSIDERADO(A) APROVADO

MATRÍCULA: [REDACTED]

OBSERVAÇÕES:

Consta para os devidos fins que o(a) aluno(a) concluiu o ensino médio e está apto a se matricular no ensino superior. Conforme legislação, o prazo para expedição do histórico é certificado de concluintes até 90 dias da data de conclusão.

ESTA DECLARAÇÃO TEM VALIDADE DE 30 DIAS A CONTAR DA DATA DE SUA EXPEDIÇÃO.

PARAIBA DO SUL, terça-feira, 20 de janeiro de 2025.



PAULO CARDOSO PEIXOTO
SECRETÁRIO ESCOLAR
ID 5020504-8
MATRÍCULA 3050527-5

Paulo Cardoso Peixoto
Secretário - D.O. 19/11/2021, Pág. 40
Matriculado 31505275 / Id. 5020504-8/1

A declaração deve estar com identificação da escolar, carimbo, assinatura e data dentro do prazo de validade. Deve mencionar que o discente concluiu o ensino médio. Não pode ser “concluiu a 3ª série”.

Histórico

O histórico é obrigatório para o cotista ensino público. Ele comprova que o candidato cursou todos os anos do ensino médio em escola pública. O histórico é o documento ideal. Se o candidato entregar uma declaração informando ter cursado todos os anos do ensino médio em escola pública, será aceita, mas será registrada a pendência para entrega posterior após o início das aulas.

Obs: Documento válido somente preenchido, assinado, carimbado; sem rasuras e/ou emendas