

# UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

## EDITAL Nº 74/2016

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Art. 37, inciso II, da Constituição Federal, o decreto nº 6.944 de 21/08/2009 e o decreto nº 7.232 de 19/07/2010, torna público que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público para Provimento de Cargos do Quadro de Pessoal Técnico-Administrativo da Universidade, conforme as normas do presente Edital.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - As vagas destinam-se às Unidades Acadêmicas da UFRRJ localizadas no *Campus Seropédica*, Nova Iguaçu, Três Rios e Campos dos Goytacazes.

1.2 - A denominação do cargo, o número de vagas e o local da vaga são os estabelecidos a seguir:

Quadro 1 – Especificação dos cargos de <b>Nível Intermediário</b> – NI – Classe D						
Código	Cargo	Total de Vagas	Ampla Concorrência	Decreto nº 3.298/1999	Lei nº 12.990/2014	Campus da vaga
01	Técnico em Agropecuária	01	01	-	-	Campos dos Goytacazes

Quadro 2 – Especificação dos cargos de <b>Nível Intermediário</b> – NI – Classe C						
Código	Cargo	Total de Vagas	Ampla Concorrência	Decreto nº 3.298/1999	Lei nº 12.990/2014	Campus da vaga
02	Administrador de Edifícios	01	01	-	-	Todos os Campi
03	Assistente de Alunos	01	01	-	-	Seropédica
04	Assistente de Tecnologia da Informação	02	02	-	-	Seropédica

1.3 - Os cargos de Nível Intermediário, para ingresso na classe D / Padrão 101, têm remuneração mensal inicial de R\$ 2.175,17 (dois mil, cento e setenta e cinco reais e dezessete centavos).

1.4 - Os cargos de Nível Intermediário, para ingresso na classe C / Padrão 101, têm remuneração mensal inicial de R\$ 1.739,04 (hum mil, setecentos e trinta e nove reais e quatro centavos).

1.5 - Os candidatos aprovados serão nomeados sob o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, previsto na Lei nº 8.112, de 11/12/1990, com as alterações introduzidas pela Lei nº 9.527, de

10/12/1997, e vinculados ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE, de que trata a Lei nº 11.091/2005.

1.6 - A jornada de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais, e poderá ocorrer durante o turno diurno e/ou noturno, conforme as necessidades da Universidade.

1.7 - Os requisitos para investidura e atribuições inerentes ao cargo são descritas no Anexo 1, pertencente a este edital.

## 2. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

2.1 - O percentual de reserva de vaga para pessoa com deficiência para este Edital será de 5% (cinco por cento) do total de vagas por cargo, conforme estabelece Art. 5º, § 2º da Lei 8.112/1990. Considerando o percentual citado acima, não se aplica a reserva de vagas às pessoas com deficiência cujos cargos (por Campus da UFRRJ) ofereçam menos de 05 (cinco) vagas.

2.2 - Se, durante o período de validade deste Concurso, forem liberadas novas vagas, 5% (cinco por cento) serão providas na forma do Decreto Federal nº 3.298/99, de 20 de Dezembro de 1999, e suas alterações, desde que a deficiência não seja incompatível ao exercício do cargo público pretendido.

2.2.2 - Os candidatos com deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário de início de aplicação das provas, ao local de aplicação, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de aprovação e todas as demais normas de regência do concurso.

2.3 - Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

- a) no ato da inscrição, declarar-se com deficiência;
- b) encaminhar cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e do documento de identidade, bem como original ou cópia autenticada em cartório do laudo médico com CRM, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência, na forma do subitem 2.3.1 deste edital.

2.3.1 - O candidato com deficiência deverá encaminhar cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), a que se refere a alínea “b” do subitem 2.3 deste edital, via SEDEX com aviso de recebimento, postado impreterivelmente até o dia 15 de setembro de 2016, para a Divisão de Concursos da UFRRJ – Concurso 74/2016 (laudo médico) – BR 465, km 07, antiga estrada Rio-São Paulo, Prédio Principal, sala 101. Seropédica, RJ – CEP 23897-000.

2.3.1.1- O candidato poderá, ainda, entregar, até o dia 15 de setembro de 2016, das 9 horas às 11 horas e 30 minutos e 13 horas às 16 horas (exceto sábados, domingos e feriados), pessoalmente ou por terceiro, a cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos doze meses, a que se refere a alínea “b” do subitem 2.3 deste edital, na Divisão de

Concursos da UFRRJ – Campus Seropédica, Sala 101 do Prédio Principal (P1), Seropédica/RJ.

2.3.2 - O fornecimento do laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e da cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A DCO não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da documentação a seu destino.

2.3.3 - O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e a cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) terão validade somente para este concurso público e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

2.4 - O candidato com deficiência poderá requerer atendimento especial no ato da inscrição, para o dia de realização das provas objetiva e/ou discursiva, indicando as condições de que necessita para a realização dessas, conforme previsto no artigo 40, § 1º, do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações.

2.5 - A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros.

2.6 - A relação provisória dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência será divulgada no endereço eletrônico [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos), na data provável de 30 de setembro de 2016.

2.6.1 - O candidato disporá do período de 03 a 05 de outubro de 2016, para contestar o indeferimento e(ou) complementar/corrigir a documentação, diretamente na sede da Divisão de Concursos da UFRRJ, Sala 101 do Prédio Principal, Campus Seropédica, RJ, das 9 horas às 11 horas e 30 minutos e 13 horas às 16 horas. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

2.6.2 - A relação final dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência será divulgada no endereço eletrônico [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos), na data provável de 06 de outubro de 2016.

2.7 - A inobservância do disposto no subitem 2.3 deste edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e o não atendimento às condições especiais necessárias.

2.8 - O candidato com deficiência, classificado no Concurso Público e nomeado para o provimento do cargo, será avaliado por uma equipe multiprofissional, antes da posse, de acordo com o disposto no Artigo 14 da Lei Federal nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990 e no Artigo 43 do Decreto Federal no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal no 5.296, de 02 de dezembro de 2004, na UFRRJ, no município de Seropédica/RJ, cabendo a ele arcar com as despesas relativas a sua participação nessa avaliação.

2.8.1 - A equipe multiprofissional emitirá parecer conclusivo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições inerentes ao cargo, a viabilidade das condições de acessibilidade, o ambiente de

trabalho, a possibilidade de utilização habitual de equipamentos ou outros meios pelo candidato e a Classificação Internacional de Doenças (CID) apresentada.

2.8.2. As deficiências do candidato, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições específicas do cargo.

2.8.3. A decisão final da equipe multiprofissional será soberana, dela cabendo, no entanto, recurso administrativo.

2.9 - O candidato que não for considerado portador de deficiência pela equipe multiprofissional ou que não comparecer no dia, hora e local marcados para realização da avaliação pela equipe multiprofissional perderá o direito à vaga reservada aos candidatos com deficiência que ocuparia, permanecendo na relação de candidatos de ampla concorrência classificados no Concurso Público.

2.10 - As vagas reservadas a portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso Público, por contraindicação na perícia médica ou por outro motivo serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem geral de classificação.

2.11 - Após a posse e entrada em exercício, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria, salvo nas hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência que impossibilite a permanência do servidor em atividade.

### 3. DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

**Parágrafo Único: A reserva de vagas para candidatos negros é normatizada pela Lei Federal nº 12.990 de 09 de junho de 2014 e Orientação Normativa nº 3, de 01 de agosto de 2016.**

3.1 - Em cumprimento ao disposto no Artigo 1º *caput* da Lei Federal no 12.990, de 09 de junho de 2014, ficam reservados 20% (vinte por cento) do total das vagas de cada cargo/área de atuação, para candidatos negros.

3.1.1 - A reserva de vagas aos candidatos negros, será aplicada sempre que o número de vagas oferecido para cada cargo/área de atuação (por Campus da UFRRJ) for igual ou superior a 3 (três).

3.1.2 - Se da aplicação do percentual previsto no subitem 3.1 deste Edital resultar número fracionário, o quantitativo de vagas reservadas será aumentado para o número inteiro imediatamente superior em caso de a parte fracionária ser igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de a parte fracionária ser menor que 0,5 (cinco décimos).

3.2 - O candidato negro concorre em igualdade de condições com os demais candidatos às vagas de ampla concorrência e, ainda, às vagas reservadas aos negros do cargo de atuação para o qual se inscreveu.

3.3 - O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros deverá, no ato da inscrição, se autodeclarar preto ou pardo conforme o quesito “cor ou raça” utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

3.3.1 – Todas as informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

3.3.2 – A veracidade da autodeclaração será averiguada pela Comissão de Cotas do concurso público, após a divulgação do resultado preliminar de classificação, e se dará da seguinte forma:

3.3.2.1 – Todos os candidatos que se autodeclararem negros no ato da inscrição, e que forem considerados aprovados na prova objetiva, serão convocados para verificação da veracidade da autodeclaração, de acordo com Art. 2º da Orientação Normativa nº 3 de 01/08/2016, em data a ser divulgada no cronograma do concurso.

3.3.2.2 – As formas e critérios de verificação da veracidade da autodeclaração considerarão, tão somente, os aspectos fenotípicos do candidato, os quais serão verificados obrigatoriamente com a presença do candidato.

3.3.2.3 – Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso sem prejuízo de outras sanções cabíveis, como previsto no Artigo 2º, parágrafo único da Lei Federal no 12.990/2014.

3.3.2.3 – Ao candidato, eliminado do concurso pelo item 3.3.2.3 do Edital, caberá recurso, em data a ser definida no cronograma do concurso.

3.3.2.4 - Os candidatos convocados para averiguação que não comparecerem na data, horário e local a ser disponibilizado no cronograma do concurso e comunicados, deixarão de concorrer na listagem de candidatos cotistas e passarão a integrar somente a listagem da classificação geral.

3.3.2.5 – O resultado preliminar da averiguação, recursos e listagem final de candidatos cotistas serão divulgados no endereço eletrônico [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos).

3.4 - As vagas reservadas a candidatos negros que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso Público ou por outro motivo serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem geral de classificação.

3.5 - A publicação dos resultados finais e classificação do concurso, será realizada em 3 (três) listas:

3.5.1 - A primeira lista é geral, destinada à pontuação e classificação de todos os candidatos, incluindo os que se declararem pessoas com deficiência e negros no ato de inscrição;

3.5.2 - A segunda lista será destinada, exclusivamente, à pontuação dos candidatos que concorreram às vagas reservadas a pessoas com deficiência e sua classificação entre si;

3.5.3 - A terceira lista será destinada, exclusivamente, à pontuação dos candidatos que concorreram às vagas reservadas a negros e sua classificação entre si.

3.6 - Se, durante o período de validade deste Concurso, forem liberadas novas vagas, 20% (vinte por cento) serão providas para candidatos pertencentes a listagem de candidatos negros.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo ao qual pretende concorrer.

4.2 - As inscrições estarão abertas, no período de **15 de agosto até as 16h do dia 15 de setembro de 2016**, e deverão ser efetuadas via internet. Para isso, o candidato

1. deverá acessar o endereço eletrônico [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos), entre **10h do dia 15 de agosto e 16h do dia 15 de setembro de 2016**, considerando-se o horário de Brasília, assim como seguir as instruções ali contidas;
2. preencher e enviar via internet o requerimento de inscrição disponível no endereço eletrônico [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos);
3. gerar e imprimir a Guia de Recolhimento da União (GRU), que estará disponível após o preenchimento e envio do requerimento de inscrição, efetuando, somente em agências do Banco do Brasil, o seu pagamento em espécie ou por meio de qualquer serviço de pagamento via internet. A GRU, gerada exclusivamente a partir do endereço eletrônico [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos), deve corresponder **NECESSARIAMENTE** ao requerimento de inscrição enviado. O pagamento da taxa de inscrição efetuado de forma diferente da estabelecida neste item não será considerado.

4.3 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a total aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.3.1 - O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado, obrigatoriamente, até o dia **16 de setembro de 2016**.

4.3.2 – Em hipótese alguma será processada qualquer inscrição com registro de pagamento com data posterior à estabelecida no Item 4.3.1.

4.3.2 – A inscrição somente será validada após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição pela rede bancária.

4.3.3 – A UFRRJ não se responsabiliza por pedidos de inscrição não recebidos por motivo de ordem técnica (falhas na transferência de dados, falhas ou congestionamento das linhas de comunicação).

4.4 - Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas no requerimento de inscrição, bem como o pagamento da taxa de inscrição, em observância às normas e condições estabelecidas neste edital, sobre as quais o requerente não poderá alegar desconhecimento.

4.4.1 – Em nenhuma hipótese serão permitidas alterações no requerimento de inscrição, assim como não será admitida inscrição em caráter condicional.

4.4.2- Não serão aceitas inscrições por via postal, via fax ou correio eletrônico.

4.5 - O valor da taxa de inscrição será de R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais) para o cargo da Classe “D” e R\$43,00 (quarenta e três reais) para o cargo da Classe “C”.

4.5.1 - O valor referente ao pagamento da inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

4.6 – O candidato que, mesmo tendo realizado todos os passos do processo de inscrição, não tiver seu nome publicado na listagem divulgada no dia **23 de setembro de 2016**, deverá entrar em contato com a DCO pelo telefone 2682-2930, no dia **24 de setembro de 2016**, até às 16h.

**4.7 - Somente será aceita 1 (uma) inscrição por candidato. Em caso de mais de uma inscrição, será considerada a última inscrição efetuada e paga.**

## 5. DA ISENÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1 – A isenção da taxa de inscrição é um benefício concedido pela UFRRJ aos candidatos que comprovarem insuficiência de recurso financeiro, conforme Decreto nº. 6593, de 02 de outubro de 2008.

5.2 - As isenções serão concedidas aos candidatos habilitados dentro dos critérios estabelecidos pelo Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008.

5.3 – No período de **15 a 19 de agosto de 2016**, acontecerão às solicitações da isenção da taxa de inscrição.

5.4 - Para se inscrever com isenção do pagamento da taxa, o candidato deverá, no ato da inscrição, selecionar a opção ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO, constante no formulário de inscrição e preencher, em campo próprio, o Número de Identificação Social - NIS atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal e outras informações necessárias à validação junto ao órgão competente, firmando declaração de que atende à condição estabelecida no subitem 5.2.

5.5 - A inscrição com pedido de isenção será efetuada no mesmo período definido no subitem 5.3 deste edital.

5.6 - As informações prestadas no Requerimento de Inscrição com isenção do pagamento da taxa serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.7 - A UFRRJ consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

5.8 - O candidato que emitir declarações inverídicas e/ou incompletas terá o seu pedido de isenção da taxa de inscrição indeferido, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

5.9 - Será desconsiderado o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição do candidato que, simultaneamente, tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição.

5.10 - A relação dos pedidos de isenção com as respectivas respostas será disponibilizada no site [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos) no dia previsto para tal evento no cronograma do concurso.

5.11 - O candidato poderá apresentar recurso contra o indeferimento do seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição no período previsto para tal evento no cronograma do concurso, de 9h as 11h30min e 13h as 16h, considerando-se o horário oficial de Brasília, na sala 101 – Divisão de Concurso, localizada no Pavilhão Central/UFRRJ do *campus* Seropédica.

5.12 - O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será divulgado através do site [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos), na data prevista para tal divulgação, constante do cronograma do concurso.

5.13 - Os candidatos cujos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição forem indeferidos deverão, para efetivar sua inscrição no concurso, acessar sua inscrição no site [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos), imprimir o respectivo boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição conforme estabelecido no subitem 4.3.1.

## 6. DAS PROVAS, CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ELIMINAÇÃO

6.1 - A seleção para os cargos de Nível Intermediário compreenderá fase única: Aplicação de Prova Escrita Objetiva, que terá caráter eliminatório e classificatório.

6.2 – Para os cargos de Nível Intermediário, serão aplicadas as provas conforme especificado no Quadro 3.

Quadro 3 – Especificação das provas que serão aplicadas aos candidatos às vagas de Nível Intermediário.

Disciplinas	Nº de questões	Peso	Total de Pontos
Língua Portuguesa	10	1	10
Informática (exceto para Assistente de Tecnologia da Informação)	5	1	5
Raciocínio Lógico (somente para Assistente de Tecnologia da Informação)	5	1	5
Legislação	5	1	5
Conhecimentos Específicos	40	2	80
TOTAL	60	-	100

6.3 – Todas as informações dispostas em arquivos anexos fazem parte desde Edital.

6.4 - O programa da prova escrita consta em Anexo 2, presente neste edital.

6.5 - O candidato a um cargo de Nível Intermediário poderá somar até 100 (cem) pontos na Prova Escrita Objetiva.

6.6 - A correção da Prova Escrita Objetiva será realizada por meio de processamento eletrônico e, portanto, serão consideradas somente as respostas das questões transferidas para o Cartão-Resposta.

6.7 - Não serão computadas questões rasuradas, emendadas, não assinaladas, com mais de uma resposta ou em desacordo com as instruções contidas no Cartão Resposta.

6.8 - As disposições e/ou instruções da capa do caderno das provas e do cartão-resposta constituem normas que passam a integrar o presente Edital.

6.9 - A divulgação do gabarito oficial da Prova Escrita Objetiva ocorrerá no primeiro dia útil após a realização da Prova Objetiva, e estará disponível no Quadro de Avisos da sala 101 – Divisão de Concursos, localizada no Pavilhão Central/UFRRJ do campus Seropédica e no endereço eletrônico [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos).

#### 6.10 CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO

6.10.1 - Será eliminado do concurso aquele candidato que obtiver:

a) Pontuação inferior a 50 (cinquenta) pontos no somatório das Provas de Conhecimentos Gerais (Língua Portuguesa, Informática/Raciocínio Lógico e Legislação) e Conhecimentos Específicos;

b) Nota **zero** em qualquer disciplina que compõe as Provas de Conhecimentos Gerais (Língua Portuguesa, Informática/ Raciocínio Lógico e Legislação);

c) Pontuação inferior a 40 (quarenta) pontos na Prova de Conhecimentos Específicos;

#### 7. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

7.1 - A Prova Escrita será realizada na data prevista de **04 de Dezembro de 2016**, no horário das 13h às 17h30 (horário de Brasília).

7.1.1 - A data, o horário e o local de realização das provas escritas serão indicados no Cartão de Confirmação, que estará disponível no endereço eletrônico [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos), conforme data indicada no cronograma do concurso.

7.1.2 - O Cartão de Confirmação e o documento de identidade utilizado no ato da Inscrição serão indispensáveis para o candidato ter acesso ao prédio onde será realizada a prova. Na hipótese de perda, furto ou roubo do documento de identidade, o candidato deverá apresentar registro da ocorrência em órgão policial e outro documento de identificação com foto.

7.1.3 - O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova escrita com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica (tinta azul ou preta), cartão de confirmação e documento de identidade.

7.1.4 - Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização da prova após o horário fixado para o seu início.

7.1.5 - O candidato somente poderá retirar-se da sala depois de decorrida 01 (uma) hora do início da prova.

7.1.6 - Não será aceita a presença de acompanhantes nas dependências do local de realização da prova.

7.1.6.1 - A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização das provas, deverá levar um acompanhante, o qual ficará com a guarda da criança, em local a ser destinado pelo Chefe do Setor, e somente poderá retirar-se da sala de prova, para amamentar, em companhia do fiscal. A candidata que não levar o acompanhante não poderá realizar as provas.

7.1.7 - As provas não serão aplicadas fora do local predeterminado.

7.1.8 - Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para a realização das provas.

7.1.9 - Será eliminado do concurso o candidato que, durante a realização das provas,

- a) for surpreendido em comunicação com outro (s) candidato (s), assim como dando e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- c) faltar com cortesia a quaisquer dos servidores responsáveis pela organização e/ou aplicação das provas, desrespeitar os auxiliares destes, as autoridades presentes ou outros candidatos;
- d) perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento inadequado;
- e) portar e utilizar bonés, aparelhos celulares ou qualquer outro aparelho eletrônico, máquinas calculadoras ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta;
- f) deixar de entregar assinado o Cartão-Resposta referente à Prova Objetiva;
- g) recusar-se a entregar as provas e/ou Cartão-Resposta das provas ao término do tempo destinado para sua realização;
- h) deixar de assinar as listas de presença;

## 8. DAS NOTAS, CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO

8.1 – As Notas Brutas da Prova Objetiva para os cargos de Nível Intermediário serão divulgadas conforme disposto no Cronograma do Concurso.

8.2 - A classificação final dos candidatos será feita na ordem decrescente do somatório dos pontos obtidos na Prova Objetiva, considerando os pontos mínimos exigidos.

8.3 – Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação:

8.3.2 – Para os cargos da Classe “D” e “C”:

- a) na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a sessenta anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate far-se-á aplicando-se sucessivamente os seguintes critérios:

- 1º) maior pontuação na prova escrita objetiva, no rol de questões que se referem ao conteúdo específico;
- 2º) maior pontuação na soma da prova escrita objetiva, no rol de questões que se referem a conhecimentos gerais (Língua Portuguesa + Informática/Raciocínio Lógico + Legislação);
- 3º) maior idade.

b) na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a sessenta anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate far-se-á aplicando-se sucessivamente os seguintes critérios:

- 1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a sessenta anos;
- 2º) maior pontuação na prova escrita objetiva, no rol de questões que se referem ao conteúdo específico;
- 3º) maior pontuação na soma da prova escrita objetiva, no rol de questões que se referem a conhecimentos gerais (Língua Portuguesa + Informática/Raciocínio Lógico + Legislação);
- 4º) maior idade dentre os que possuam idade inferior a sessenta anos.

8.4 - Conforme Art. 13 da Portaria nº 450/MP, de 06/11/2002, o resultado final será homologado pela Reitora da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro e publicado no Diário Oficial da União, juntamente com a classificação final dos candidatos aprovados no concurso.

8.5 – O Resultado Final será divulgado conforme disposto no Cronograma do Concurso.

8.6 - O Resultado Final será afixado no quadro de avisos da sala 101 –Divisão de Concursos, localizada no Pavilhão Central/UFRRJ do *campus* Seropédica e divulgado no site: [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos).

8.7 - Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no processo seletivo, valendo, para esse fim, a homologação publicada no Diário Oficial da União.

8.8 - A classificação no concurso público não assegura ao candidato o direito de ingresso automático nos quadros da Universidade, mas apenas a expectativa de direito à nomeação, seguindo a rigorosa ordem classificatória, observando as disposições legais pertinentes, o interesse e a conveniência da UFRRJ.

8.9 - As informações prestadas pelo candidato em todas as etapas do concurso são de inteira responsabilidade do mesmo. Caso haja falsidade ou inexatidão em quaisquer dessas informações, o candidato ficará impossibilitado de assumir o cargo.

## 9. DOS RECURSOS

9.1 - Somente o candidato poderá interpor recurso contra o gabarito das questões da Prova Escrita Objetiva, indicando o gabarito da questão ou das questões a ser revisado. Além disso, deverá fundamentar, com base no gabarito divulgado, os seus argumentos com lógica e consistência. Recursos que não forem fundamentados serão indeferidos.

9.2 - O prazo para a interposição de recursos contra o gabarito oficial das Provas Escritas Objetivas obedecerá ao disposto no Cronograma do Concurso.

9.3 - Os recursos deverão ser encaminhados à Comissão Organizadora do Concurso da UFRRJ, que se encontra na Sala 101 – Divisão de Concursos - do Pavilhão Central da UFRRJ, *campus* Seropédica, no horário das 9h às 11h30min e 13h às 16h, em formulário próprio, disponível no site [www.ufrj.br/concursos](http://www.ufrj.br/concursos).

9.4 - Os recursos serão examinados pela Comissão Organizadora do Concurso.

9.5 - Não serão aceitos pedidos de recursos por fax, via postal e/ou correio eletrônico.

9.6 - Resultando o recurso em anulação de questão(ões), os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os outros candidatos, independentemente de estes terem ou não recorrido.

9.7 - A Comissão Organizadora do Concurso constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## 10. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

10.1 - O prazo de validade do concurso será de 02 (dois) anos, contado a partir da data de publicação do edital de homologação do resultado final, no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

## 11. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA DOS CARGOS

11.1 - Ter sido aprovado e classificado no concurso público, nas formas estabelecidas neste edital.

11.2 - Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, neste último caso, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses nos termos do § 1º, do Art. 12, da Constituição Federal ou, ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, estar em conformidade com as normas e os procedimentos das Leis 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e 9.515, de 20 de novembro de 1997;

11.3 - Ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse.

11.4 - Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

11.5 - Ter a escolaridade mínima exigida, para o cargo, no ato da posse.

11.6 - Possuir documentos comprobatórios que atendam aos requisitos exigidos no Edital.

11.6.1 – Os Classificados para os cargos cujas profissões requerem registro em Conselho Profissional para o exercício da função deverão apresentá-lo no ato da Posse.

11.7 - Não acumular cargos, empregos e funções públicas, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, desde que haja compatibilidade de horários, assegurada a

hipótese de opção dentro do prazo para posse previsto no §1º do Art.13, da Lei nº. 8.112/90.

11.8 - Estar em dia com as obrigações eleitorais.

11.9 - Estar quite com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino.

## 12. DA NOMEAÇÃO E DA POSSE

12.1 - O candidato aprovado será nomeado obedecendo rigorosamente à ordem de classificação para o cargo em que foi habilitado, na Classe e Padrão iniciais da respectiva categoria funcional, mediante portaria expedida pela Reitora da UFRRJ, publicada no Diário Oficial da União.

12.2 - Se o candidato exercer atividade remunerada no Serviço Público, no ato da posse, deverá comprovar seu desligamento do cargo ou apresentar o ato de vacância.

12.3 - Além dos requisitos já estabelecidos no item 11 deste Edital, o candidato nomeado deverá atender ao que segue para ser empossado no cargo:

### *Apresentar Exames:*

- Hemograma completo (Validade de 3 meses);
- Perfil lipídico: Triglicérides, Colesterol total, HDL, LDL (Validade de 3 meses);
- Glicemia (Validade de 3 meses);
- Ureia (Validade de 3 meses);
- Creatinina (Validade de 3 meses);
- HbsAg (Validade de 3 meses);
- Anti-HCV (Validade de 3 meses);
- PSA (Total e Livre) para homens acima de 40 anos (validade de 3 meses);
- EAS (Validade de 1 mês)
  - Caso haja alguma patologia que precisou ser tratada no exame anterior, ou se a paciente estiver grávida, a validade deve ser de 10 dias.
- Eletrocardiograma com laudo: para candidatos acima de 30 anos (validade de 6 meses);
- Colpocitológico para mulheres (Validade de 1 ano)
  - Caso haja alguma patologia que precisou ser tratada no exame anterior, a validade deve ser de 6 meses;
  - Mulheres que nunca iniciaram sua vida sexual devem trazer atestado de saúde fornecido por ginecologista (alternativa ao exame colpocitológico);
- Radiografia de tórax PA e Perfil com laudo (validade de 3 meses);
- Atestado de sanidade mental fornecido por psiquiatra (validade 1 mês).

Poderão ser solicitados exames adicionais durante a realização da avaliação pericial, de acordo com a avaliação do perito, e que deverão ser entregues posteriormente e ainda no prazo previsto em edital, no caso dos exames admissionais, para conclusão do atestado de saúde ocupacional.

*Entregar cópias e Originais ou Cópias Autenticadas:*

- Carteira de Identidade (RG);
- CPF;
- Título de Eleitor (acompanhado da **CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL**);
- PIS ou PASEP (se já cadastrado);
- Certidão de nascimento (se solteiro) e/ou casamento (se casado(a));
- Certidão de nascimento dos filhos menores (se tiver);
- Diploma e Histórico de acordo com o exigido no Edital;
- Comprovante de residência no próprio nome (água, luz ou telefone);
- Certificado Militar;
- Última Declaração de Imposto de Renda e Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (link:<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=2> )
- 01 (uma) foto 3x4 atualizada.

12.3.1 - Estar quite com os cofres públicos.

12.3.2 - Não ter sido demitido do Serviço Público Federal, enquanto ocupante de cargo efetivo ou em comissão, nos últimos 5 (cinco) anos, contados da data da publicação do ato penalizador, decorrente das seguintes infrações:

- a) valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem;
- b) praticar advocacia junto a repartições públicas.

12.3.3 - Não ter sido demitido do Serviço Público Federal ou destituído do cargo em comissão nas seguintes hipóteses:

- a) prática de crime contra a administração pública;
- b) improbidade administrativa;
- c) aplicação irregular de dinheiro público;
- d) lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional;
- e) corrupção.

12.4 - Outras exigências estabelecidas em lei poderão ser solicitadas para o desempenho das atribuições do cargo.

12.5 - O candidato nomeado será convocado para a posse, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, a partir da publicação do ato de sua nomeação no Diário Oficial da União.

12.6 - O candidato nomeado que não tomar posse no prazo estipulado terá o seu ato de nomeação tornado sem efeito.

12.7 - A nomeação dos candidatos ocorrerá dentro do limite de vagas estabelecidas neste Edital, ressalvada a hipótese de ampliação do número de vagas e autorização para provimento pelos órgãos competentes.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - A critério da Administração Superior, poderá haver prorrogação do prazo das inscrições.

13.2 - Será sumariamente excluído do concurso o candidato que fornecer declarações falsas ou inexatas sobre quaisquer dos documentos exigidos.

13.3 - Após a homologação do resultado do concurso, qualquer documentação entregue pelos candidatos ficará disponível, para devolução, no Departamento de Pessoal da UFRRJ/Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento pelo prazo de 30 (trinta) dias. Findo este prazo, a documentação não retirada, será destruída.

13.4 - O candidato deverá comunicar à Seção de Recrutamento e Seleção do Departamento de Pessoal da UFRRJ qualquer mudança no seu endereço enquanto estiver participando do concurso. Sendo aprovado, serão de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço.

13.5 - O Extrato do edital será publicado no Diário Oficial da União e a versão completa, na página [www.ufrrj.br/concursos](http://www.ufrrj.br/concursos).

13.6 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso.

13.7 - Poderá haver aproveitamento de candidatos excedentes, por outras instituições federais de ensino, para provimento de cargo idêntico àquele para o qual foi realizado, que tenha as iguais denominações e descrições e que envolva as mesmas atribuições, competências, direitos e deveres, de tal modo que se exijam idênticos requisitos de habilitação acadêmica e profissional.

13.8 - A Administração da Universidade, se necessário, baixará instruções complementares sobre o assunto.

ANA MARIA DANTAS SOARES  
Reitora da UFRRJ

**ANEXO 1**  
**REQUISITOS E DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA</b>
<b>NÍVEL: D</b>
<b>REQUISITOS MÍNIMOS PARA INVESTIDURA NO CARGO:</b> Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio completo + curso técnico na área.
<b>DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b> Execução de trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior; Operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais; Aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; Levantamento de dados de natureza técnica; Condução de trabalho técnico; Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; Treinamento de equipes de execução de obras e serviços técnicos; Desempenho de cargo e função técnica circunscritos ao âmbito de sua habilitação; Fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência; Organização de arquivos técnicos; Execução de trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade; Execução de serviços de manutenção de instalação e equipamentos; Execução de instalação, montagem e reparo; Prestação de assistência técnica, ao nível de sua habilitação, na compra e venda de equipamentos e materiais; Elaboração de orçamentos relativos às atividades de sua competência; Execução de ensaios de rotina; Execução de desenho técnico; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS</b>
<b>NÍVEL: C</b>
<b>REQUISITOS MÍNIMOS PARA INVESTIDURA NO CARGO:</b> Ensino Médio completo
<b>DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b> Organizar os serviços do pessoal sob sua responsabilidade, distribuindo tarefas, fixando horários e substituições; Organizar o orçamento das despesas normais ou extras, baseando-se nas necessidades de caráter permanente, como pagamento de taxas de água, luz, gás, telefone, manutenção de elevadores, compras de materiais de consumo, permanente e equipamentos, bem como pagamentos de serviços prestados por terceiros; Atestar faturas de serviços prestados e/ou executados por terceiros; Emitir parecer sobre serviços executados; Promover e controlar as atividades relacionadas a portaria, vigilância; Zeladoria, conservação e manutenção das edificações; Inspeccionar periodicamente, os registros hidráulicos e de gás e pontos elétricos, bem como zelar pelo funcionamento das redes de abastecimentos, distribuição e coletas; Controlar a utilização, manutenção e funcionamento dos elevadores; Controlar e fiscalizar a utilização, manutenção e funcionamento das mesas telefônicas de comunicação em uso; Manter arquivo atualizado das plantas das edificações e terrenos; Fazer inspeção periódica e propor instalação dos dispositivos de manutenção de segurança física dos imóveis no que tange a riscos de incêndio, condições meteorológicas adversas ou fatores que ponham em risco a saúde ou a integridade física de seus ocupantes e/ou terceiros; Elaborar cronograma de serviço de conservação, higienização e limpeza; Manter as atividades necessárias a preservação de jardins e áreas verdes; Providenciar diariamente, o hasteamento e o arreamento do Pavilhão Nacional observando a legislação pertinente; Executar ou providenciar

serviços de manutenção geral, trocando lâmpadas e fusíveis, atuando pequenos reparos e requisitando pessoas habilitadas para os reparos de forno, bombas, caixas d'água; extintores e elevadores, para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações; Encarregar-se da aquisição, recepção, conferência, controle e distribuição do material de consumo e de limpeza, tomando como base os serviços a serem executados, para evitar a descontinuidade do processo de higienização e de manutenção do edifício e de suas instalações; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: ASSISTENTE DE ALUNOS**

**NÍVEL: C**

**REQUISITOS MÍNIMOS PARA INVESTIDURA NO CARGO:**

Ensino Médio completo

**DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Assistir e orientar os alunos no aspecto de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências escolares; Assistir o corpo docente nas unidades didático-pedagógicas com os materiais necessários e execução de suas atividades; Utilizar recursos de informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**NÍVEL: C**

**REQUISITOS MÍNIMOS PARA INVESTIDURA NO CARGO:**

Ensino Médio completo

**DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Auxiliar na implantação e manutenção de sistemas e aplicativos; Fornecer suporte necessário nas áreas de Software e Hardware aos usuários; Atuar na manutenção preventiva e corretiva de sistemas e equipamentos; Prestar assistência aos usuários; Montar e propiciar condições para emissão de relatórios gerenciais; Montar e imprimir relatórios; Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente funcional; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## **ANEXO 2**

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Características dos gêneros discursivos não-literários; 2. Características dos gêneros discursivos literários; 3. Articulação dos elementos coesivos na oração, no período e no texto; 4. Pontuação; 5. Coerência textual; 6. Classe das palavras; 7. Estrutura e formação das palavras; 8. Função sintática das palavras e das orações; 9. Recursos semânticos (sinônimos, antônimos, metáforas, entre outros); 10. Articulação entre linguagem verbal e não-verbal; 11. Concordância verbal e nominal; 12. Regência verbal e nominal.

#### **INFORMÁTICA**

1. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; 2. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos de informática: tipos de computadores; 3. Conceitos e comandos de Editores de Apresentação (PowerPoint, Open Office ou equivalente); 4. Conceitos e comandos de Editores de Textos (Word, Open Office ou equivalente); 5. Conceitos e comandos de Planilhas Eletrônicas (Excel, Open Office ou equivalente); 6. Conceitos e fundamentos de Hardware, Software e Sistemas Operacionais (conceitos, interfaces de janelas); 7. Serviços de Internet (correio eletrônico, navegação e busca).

#### **RACIOCÍNIO LÓGICO (para o cargo de Assistente de Tecnologia da Informação)**

1. Proposições; 2. Tabelas Verdade; 3. Proposições Simples. Negação de uma Proposição Simples. Negação da Negação. Proposições Categóricas; 4. Proposições Compostas. Conectivos. Conjunção (Proposição Composta pelo conectivo “E”). Diagramas, Tabela Verdade. Negação de uma proposição composta pelo conectivo “E”. Negação da Negação. Disjunção (Proposição Composta pelo conectivo “OU”). Diagramas. Tabela Verdade. Negação de uma proposição composta pelo conectivo “OU”. Negação da Negação. Condicional. Diagramas. Tabelas Verdade. Negação da Condicional. Negação da Negação de uma Condicional. Bi-condicional. Diagramas. Tabela Verdade. Negação da Bi-condicional. Negação da Negação de uma Bi-condicional; 5. Tautologia, Contradição, Contingência.

#### **LEGISLAÇÃO**

1. Normas constitucionais sobre a Administração Pública (artigos 37 a 41 da Constituição Federal); 2. Normas sobre o regime jurídico dos servidores públicos federais (artigos 1º ao 22º e artigos 116 ao 126-A da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990); 3. Regras éticas para o servidor público federal (Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994).

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POR CARGO)**

### **TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

1. Solos: Manejo e conservação do solo e da água, formação dos solos, fertilidade, classificação, solos e meio ambiente; 2. Tecnologias de uso e manejos da água para fins de irrigação; coleta de amostras de água, recepção, identificação, preparo das amostras e metodologia de análises; 3. Instalações rurais, mecanização agrícola e irrigação e drenagem, topografia; 4. Implantação e condução de grandes culturas, de olericultura, fruticultura e forragicultura; 5. Produção animal: bovinocultura de corte e de leite, caprino-ovinocultura, suinocultura, avicultura, cunicultura, apicultura e piscicultura; 6. Planejamento e gestão de projetos, administração e economia rural, extensão rural, cooperativos e associativismo; 7. Industrias rurais; Processamento de produtos de origem vegetal e animal.

### **ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS**

1. Normas Regulamentadoras de segurança do trabalho; 2. Riscos e acidentes do trabalho, higiene e segurança, equipamentos de proteção, Prevenção e controle de riscos em máquinas e equipamentos; 3. Gerenciamento de equipes; 4. Comunicação e habilidade interpessoal.

### **ASSISTENTE DE ALUNOS**

1. Constituição da República Federativa do Brasil/1988 (art. 5º); 2. Noções sobre o Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-juvenil; 3. Noções sobre o Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária; 4. Noções sobre o SINASE – Sistema Nacional de Atendimento Sócio Educativo. Lei de Diretrizes e Bases da Educação; 5. Declaração Universal dos Direitos Humanos; 6. A concepção de Protagonismo Juvenil; 7. Noções de Teorias da Aprendizagem/ Desenvolvimento humano; 8. Ética no serviço público; 9. Estatuto da Criança e Adolescente (ECA); 10. Prevenção ao uso de drogas ilícitas.

### **ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

1. Identificação de componentes de hardware (discos, memórias, barramentos, placas) e periféricos. 2. Conhecimentos Básicos de Sistemas Operacionais (Windows e Linux); 3. Instalação, configuração e customização de Switches de escritório (MS-Office, Open Office); 4. Instalação, configuração e customização de Browser's (Internet Explorer, Netscape e Mozilla); 5. Instalação, configuração e customização de clientes de e-mail (Outlook Express, Eudora, etc.); 6. Instalação, configuração e customização de softwares de proteção (Antivírus e firewall). 7. Conceitos de Protocolos (TCP/IP); 8. Conceitos de Serviços (DHCP, WINS, DNS); 9. Conceitos de backup e restore (completo, incremental e diferencial); 10. Procedimentos de criação, configuração e uso de filas de impressão em redes (servidores de impressão); 11. Administração de contas de usuários (LDAP e AD); 12. Fundamentos de redes (LAN, MAN e WAN); 13. Noções de configurações de switches e VLAN's (Portas e tipos de acesso: access e trunk). 14. Fundamento de cabeamento estruturado (Conectorização de cabos UTP

(padrões 568A e 568B)); 15. Fundamentos em cabeamento vertical; 16. Fundamentos em cabeamento horizontal.