



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

**EDITAL PARA CANDIDATOS A VAGAS RESERVADAS PARA EGRESSOS DE ESCOLA
PÚBLICA DE ENSINO MÉDIO E CONDIÇÃO DE RENDA BRUTA IGUAL OU INFERIOR
A 1,5 SALÁRIO MÍNIMO *PER CAPITA***

EDITAL N.º 56/2017 - PROGRAD/UFRRJ

A Reitoria da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), por intermédio da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), torna público o lançamento do presente Edital e convoca, para participação no processo de matrícula, os candidatos com comprovada vulnerabilidade socioeconômica e classificados dentro do número de vagas reservadas por condição de renda em processo seletivo de acesso aos cursos de graduação presenciais da UFRRJ, tendo como fundamentos legais a Lei nº 12.711, de 29/08/2012 e o Decreto nº 7.824, de 11/10/2012.

TÍTULO 1

DOS FINS

Art. 1º. O presente Edital destina-se a definir critérios para a comprovação da renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita* (*vigente no país no ato da inscrição no SiSU ou processo seletivo interno da UFRRJ*) para candidatos selecionados para as vagas de ingresso na UFRRJ. Para ter direito à vaga, nos termos deste Edital, o candidato deverá comprovar que atende aos critérios definidos pela legislação, apresentando a documentação por ele exigida.

TÍTULO 2

DO PROCESSO DE COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR

Art. 2º. O processo de comprovação de renda exigirá, inicialmente, a impressão do formulário específico destinado para inscrição em vagas reservadas, disponível no portal da UFRRJ (www.ufrrj.br), na página específica do processo seletivo, para preenchimento e anexação à documentação exigida neste processo.

Art. 3º. A documentação comprobatória da situação de vulnerabilidade socioeconômica, conforme discriminada a seguir, deverá ser entregue seguindo o cronograma de cada uma das convocações do processo seletivo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

§1º. Simultaneamente com a divulgação da Relação de Convocados para matrícula de cada chamada será divulgado, na página do processo seletivo no portal da UFRRJ, cronograma específico (para entrega de documentação, divulgação de resultados e prazo limite para interposição de recursos) aos candidatos que se inscreveram em vagas reservadas para indivíduos com vulnerabilidade socioeconômica.

§2º. O não cumprimento de qualquer das etapas do cronograma das convocações implica na exclusão do candidato do processo seletivo de acesso às vagas da UFRRJ.

**TÍTULO 3
DAS CONDIÇÕES**

Art. 4º. Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, nos termos deste Edital, o candidato que preencher, cumulativamente, as seguintes condições:

- I. Estar classificado no processo seletivo dentro do número de vagas do curso;
- II. Comprovar ter cursado todo o ensino médio em instituição pública conforme descrito no Edital do processo seletivo;
- III. Ter enviado ou entregue a documentação exigida no prazo previsto nas convocações do processo seletivo;
- IV. Comprovar, nos termos deste Edital, a condição de vulnerabilidade socioeconômica com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo *per capita*.

**TÍTULO 4
DAS ETAPAS**

Art. 5º. A verificação da vulnerabilidade socioeconômica será constituída das seguintes etapas:

- I. Recebimento do formulário de inscrição impresso (mencionado no artigo 2º deste edital) devidamente preenchido e assinado pelo candidato. Juntamente com este formulário deverá ser entregue/enviada dentro do prazo estabelecido na convocação para a matrícula, **em envelope lacrado**, toda a documentação exigida (anexo 1 deste edital);
- II. Análise da documentação entregue/enviada pelos candidatos inscritos;
- III. Divulgação do resultado da análise documental.



- IV. Avaliação da interposição de recursos, quando houver.
- V. Realização de estudo social (entrevista e visita domiciliar), se necessário.
- VI. Divulgação do resultado final.

TÍTULO 5

DA ENTREGA/ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 6º. Os **candidatos residentes no Estado do Rio de Janeiro** deverão entregar a documentação no campus em que o curso para o qual foi convocado está localizado (salvo quando claramente estabelecido na página do processo seletivo no portal da UFRRJ), nos prazos e locais estabelecidos nas convocações para a matrícula.

§1º Os candidatos **residentes em outros estados da federação** poderão enviar a documentação pelos correios, com Aviso de Recebimento (AR), **para o campus Seropédica (PROGRAD, sala 94 do Pavilhão Central, Rodovia BR-465, km 07, Seropédica, Rio de Janeiro, CEP 23.897-000)**, nos prazos estabelecidos na convocação. Não serão consideradas postagens com data posterior à definida em cada uma das convocações.

§2º Será de inteira responsabilidade do candidato o envio da documentação prevista no Anexo 1, pelos correios ou a sua entrega presencial, com o formulário específico destinado para inscrição em vagas reservadas impresso e preenchido. Tais documentos são imprescindíveis para a realização da avaliação socioeconômica.

§3º A ausência do formulário específico para inscrição de vagas reservadas, corretamente preenchido e assinado, acarretará o indeferimento preliminar da análise, pois impossibilita a identificação dos membros da família do candidato.

§4º Também levará ao indeferimento preliminar do candidato a ausência dos documentos de comprovação de renda relacionados no item VI do anexo I. Restará ao candidato a interposição de recurso como única possibilidade para entrega da documentação não apresentada.

§5º Os documentos rasurados, incompletos e/ou ilegíveis serão desconsiderados.

TÍTULO 6

DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

Art.7º. Os documentos encaminhados serão analisados pela Comissão de Seleção



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

Multiprofissional, composta por assistentes sociais, técnicos administrativos em educação, entre outros, instituída para este fim, observando-se as exigências do presente Edital.

Art. 8º. A avaliação consiste na verificação da procedência e fidedignidade das informações constantes na documentação apresentada pelo candidato.

Art. 9º. Será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, na forma prevista neste Edital.

Art. 10. A qualquer tempo, caso seja constatada alguma irregularidade ou ausência de veracidade na documentação apresentada, será instituído um procedimento administrativo disciplinar, no qual será assegurado ao candidato o direito à ampla defesa e ao contraditório. Comprovada a irregularidade, haverá o cancelamento da matrícula na UFRRJ, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

Art. 11. O candidato que tiver sua documentação de vulnerabilidade socioeconômica deferida em uma chamada e, posteriormente, for convocado em chamada subsequente para ocupar vaga em outro curso, deverá solicitar, por meio de formulário específico, o aproveitamento da análise de vulnerabilidade socioeconômica correspondente a edição do processo seletivo em andamento.

Art. 12. Caso outro membro da família do candidato já tenha sido convocado na mesma edição do processo seletivo, concorrendo na mesma modalidade de ação afirmativa, este deverá solicitar, por meio de formulário específico, o aproveitamento da análise de vulnerabilidade socioeconômica do membro que realizou a matrícula anteriormente.

Art. 13. No caso de convocação na mesma chamada de dois ou mais membros de um grupo familiar, apenas um deles deverá apresentar a documentação para análise da vulnerabilidade socioeconômica e os demais deverão entregar formulário de aproveitamento, cientes de que o resultado final corresponderá ao resultado dos dois ou mais candidatos declarados como pertencentes ao mesmo grupo familiar.

TÍTULO 7

DOS RECURSOS À AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

Art. 14. Em cada uma das convocações, conforme cronograma previsto, concluída a análise documental, será estipulado prazo para interposição de recursos.

Art. 15. O candidato poderá interpor recurso escrito, caso tenha tido documentos indeferidos ou não tenha sido enquadrado nas condições socioeconômicas previstas na Lei.



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

Art.16. Na fase de recursos não será admitida a inclusão ou exclusão de membros da família declarados no formulário de inscrição de vagas reservadas.

Art. 17. Poderá ser solicitado ao candidato documentação complementar, além da exigida no Anexo 1, para esclarecimentos.

TÍTULO 8

DA ENTREVISTA SOCIAL E DA VISITA DOMICILIAR

Art. 18. As situações em que forem identificadas demandas específicas que requeiram atendimento especializado, serão acompanhadas através de estudo social realizado pelas assistentes sociais da Comissão.

- A. O estudo social é um processo metodológico específico, cuja finalidade é conhecer determinada situação ou expressão da questão social, objeto da intervenção profissional, especialmente nos seus aspectos socioeconômicos, familiares e culturais;
- B. A escolha dos instrumentais técnico-metodológicos que compõem o estudo social é de exclusiva competência das profissionais de Serviço Social que, para realizá-lo, poderão utilizar: entrevista, visita domiciliar e/ou institucional, observação, documentação, dentre outros;
- C. Poderão ser emitidos os documentos: relatório social, parecer social e laudo social, enquanto instrumentos e resultado dos atendimentos, tendo como base os conhecimentos específicos do Serviço Social. Esses documentos serão elaborados se valendo do estudo social para responder aos quesitos formulados e à questão específica discutida.

TÍTULO 9

DA APURAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL *PER CAPITA*

Art. 19. Na avaliação socioeconômica para apuração da renda familiar bruta mensal *per capita* de que trata o presente Edital e a Lei 12.711, de 29/08/2012, considera-se:

- I. família, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

II. morador, a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data de inscrição do estudante no SiSU ou processo seletivo interno da UFRRJ;

III. renda familiar bruta mensal, a soma dos rendimentos brutos de todas as pessoas da família;

IV. renda familiar bruta mensal *per capita*, a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família.

Art. 20. Conforme Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que dispõe sobre a implementação da reserva de vagas em Instituições Federais de Ensino, informamos que na apuração da renda serão computados os rendimentos de qualquer natureza recebidos pelo candidato e pelos membros da família, de forma regular ou eventual. Estão excluídos do cálculo os valores recebidos a título de:

I - os valores percebidos a título de: a) auxílios para alimentação e transporte; b) diárias e reembolsos de despesas; c) adiantamentos e antecipações; d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores; e) indenizações decorrentes de contratos de seguros; f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial; e

II - os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas: a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano; c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados; d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem; e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

TÍTULO 10

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21. Os casos e as situações não previstos neste edital serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação ou, em grau de recurso, pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFRRJ.

Art. 22. A UFRRJ não fornecerá informações por telefone a respeito de documentação a ser entregue, datas, locais, horários de realização das etapas que envolvem a matrícula. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados divulgados no endereço eletrônico do processo seletivo disponíveis na página eletrônica da instituição.



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

Art. 23. No **Anexo I** encontra-se relacionada a documentação mínima a ser apresentada pelo candidato e por TODOS os componentes da família (ver Artigo 19).

Art. 24. A documentação apresentada para comprovação da condição de vulnerabilidade socioeconômica não poderá ser prontamente devolvida ao candidato, pois segundo o Art. 8º, item IV da Portaria Normativa nº 18/MEC, de 11 de outubro de 2012: o prazo de arquivamento dos documentos apresentados pelos estudantes, será no mínimo de cinco anos.

Seropédica, 24 de novembro de 2017.

Joecildo Francisco Rocha
Pró-reitor de Graduação da UFRRJ



ANEXO 1 – DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO CANDIDATO E DO SEU GRUPO FAMILIAR

I) Formulário específico para inscrição em vagas reservadas corretamente preenchido e assinado (arquivo disponível na página do processo seletivo no portal da UFRRJ)

II) Documentação de Identificação:

- a) Cópia do documento de Identificação do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos;
- c) Cópia da Certidão de Nascimento de TODOS os demais componentes da família menores de 18 anos.
- d) Cópia da documentação oficial referente à guarda ou tutela de crianças e adolescentes agregados à família, se houver;

III) Documentação Civil:

- a) Cópia da certidão de casamento dos pais ou responsáveis. Em caso de separação ou divórcio, apresentar a certidão de casamento com averbação e a respectiva sentença judicial, se for o caso;
- b) União estável dos pais ou responsáveis, apresentar declaração original, com firma reconhecida em cartório, dos mesmos confirmando a união;
- c) Separação não oficial, apresentar declaração original, com firma reconhecida em cartório, de um dos responsáveis confirmando a separação de corpos;
- d) Falecimento dos pais ou responsáveis, apresentar cópia da certidão de óbito correspondente.

Observação: Na falta de contato com um dos pais ou ambos apresentar declaração original de não contato com o pai e/ou com a mãe, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o valor mensal da pensão alimentícia, ou pensão por morte;

- e) Estudantes casados ou em união estável, apresentar cópia da certidão de casamento ou declaração original, com firma reconhecida em cartório de união estável.



IV) Comprovação de situação de moradia:

a) Cópia do comprovante de residência atualizado do candidato ou dos responsáveis (gás, luz, água e telefone fixo). Caso não possua nenhum destes comprovantes, apresentar declaração original de moradia, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a situação domiciliar.

V) Documentação complementar referente ao estudante e ao grupo familiar:

a) Cópia do comprovante de inscrição em Programas Sociais do Governo Federal, Estadual e/ou Municipal (Bolsa Família, Renda Melhor, entre outros).

Observação: O valor recebido em programas sociais não será incluído na análise de renda.

VI) Documentação de Comprovação de Renda:

Para os Trabalhadores do Mercado Formal (celetistas):

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada: cópias das seguintes páginas: de identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco) – identificar o nome em todas as páginas;

Observação: Na impossibilidade de apresentar as cópias da Carteira de Trabalho, entregar declaração original e individual com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o motivo.

b) Extrato completo e atualizado do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) – remunerações e benefícios, incluindo as relações previdenciárias, **obtido junto aos postos da Previdência Social – INSS;**

c) Cópias dos contracheques referentes aos 3 (três) últimos meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ;

d) Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF referente ao ano imediatamente anterior ao de inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ (para o processo seletivo do segundo período letivo do ano a declaração do IRPF deverá ser relativa ao ano corrente), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal e da respectiva notificação de restituição, quando houver para



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

UFRRJ

o candidato e TODOS demais componentes da família que enviaram/apresentaram declaração à Receita Federal no último exercício para maiores de 18 anos;

e) Não declarante do IRPF – apresentar comprovante de não declarante obtido na página da Receita Federal no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

f) Cópia do extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;

g) Extratos de TODAS as contas bancárias (corrente e poupança) que possuir nos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ **ou** declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a situação bancária do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso haja valores que diverjam da renda declarada, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a origem de tais valores. Os valores divergentes da renda declarada não justificados e/ou comprovados serão considerados no cálculo da renda familiar do candidato.

Para os Trabalhadores do Mercado Formal (servidores públicos civis e militares):

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada: cópia das seguintes páginas: de identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco) - identificar o nome em todas as páginas;

Observação: Na impossibilidade de apresentar as cópias da Carteira de Trabalho, entregar declaração original e individual com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o motivo.

b) Extrato completo e atualizado do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) – remunerações e benefícios, incluindo as relações previdenciárias, **obtido junto aos postos da Previdência Social – INSS**.

c) Cópia dos contracheques referentes aos 3 (três) últimos meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ;

d) Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF referente ao ano imediatamente anterior ao de inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ (para o processo seletivo do segundo período letivo do ano a declaração do IRPF deverá ser relativa ao ano corrente), acompanhada do recibo de



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

entrega à Receita Federal e da respectiva notificação de restituição, quando houver, para o candidato e TODOS demais componentes da família que enviaram/apresentaram declaração à Receita Federal no último exercício;

e) Não declarante do IRPF – apresentar comprovante de não declarante obtido na página da Receita Federal no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

f) Extratos de TODAS as contas bancárias (corrente e poupança) que possuir nos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ **ou** declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a situação bancária do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso haja valores que diverjam da renda declarada, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a origem de tais valores. Os valores divergentes da renda declarada não justificados e/ou comprovados serão considerados no cálculo da renda familiar do candidato.

Para empregados domésticos:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada: cópia das seguintes páginas: de identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco) - identificar o nome em todas as páginas;

Observação: Na impossibilidade de apresentar as cópias da Carteira de Trabalho, entregar declaração original e individual com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o motivo.

b) Extrato completo e atualizado do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) – remunerações e benefícios, incluindo as relações previdenciárias, **obtido junto aos postos da Previdência Social – INSS**.

c) Cópia dos contracheques referentes aos 3 (três) últimos meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ;

d) Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF referente ao ano imediatamente anterior ao de inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ (para o processo seletivo do segundo período letivo do ano a declaração do IRPF deverá ser relativa ao ano corrente), acompanhada do recibo de



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

entrega à Receita Federal e da respectiva notificação de restituição, quando houver para o candidato e TODOS demais componentes da família que não enviaram/apresentaram declaração à Receita Federal no último exercício para maiores de 18 anos;

e) Não declarante do IRPF – apresentar comprovante de não declarante obtido na página da Receita Federal no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

f) Cópia do extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS – se houver;

g) Extratos de TODAS as contas bancárias (corrente e poupança) que possuir nos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ **ou** declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a situação bancária do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso haja valores que diverjam da renda declarada, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a origem de tais valores. Os valores divergentes da renda declarada não justificados e/ou comprovados serão considerados no cálculo da renda familiar do candidato.

Para os Aposentados, Pensionistas e Beneficiários de Auxílio Doença e demais benefícios do INSS ou regime Previdenciário similar

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada: cópia das seguintes páginas: de identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco) – identificar o nome em todas as páginas;

Observação: Na impossibilidade de apresentar as cópias da Carteira de Trabalho, entregar declaração original e individual com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o motivo.

b) Extrato completo e atualizado do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) – remunerações e benefícios, incluindo as relações previdenciárias, **obtido junto aos postos da Previdência Social – INSS**.

c) Cópia do extrato de pagamento de benefício (detalhamento de crédito) do último mês que antecede a inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ.

Disponível

em

<http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml>;



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

- d) Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF referente ao ano imediatamente anterior ao de inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ (para o processo seletivo do segundo período letivo do ano a declaração do IRPF deverá ser relativa ao ano corrente), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal e da respectiva notificação de restituição, quando houver, para o candidato e TODOS demais componentes da família que não enviaram/apresentaram declaração à Receita Federal no último exercício para maiores de 18 anos;
- e) Não declarante do IRPF – apresentar comprovante de não declarante obtido na página da Receita Federal no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Attrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
- f) Extratos de TODAS as contas bancárias (corrente e poupança) que possuir nos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ **ou** declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a situação bancária do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso haja valores que diverjam da renda declarada, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a origem de tais valores. Os valores divergentes da renda declarada não justificados e/ou comprovados serão considerados no cálculo da renda familiar do candidato.

Para trabalhadores informais:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada: cópia das seguintes páginas: de identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco) - identificar o nome em todas as páginas;
Observação: Na impossibilidade de apresentar as cópias da Carteira de Trabalho, entregar declaração original e individual com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o motivo.
- b) Extrato completo e atualizado do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) – remunerações e benefícios, incluindo as relações previdenciárias, **obtido junto aos postos da Previdência Social – INSS.**
- c) Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF referente ao ano imediatamente anterior ao de inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

interno da UFRRJ (para o processo seletivo do segundo período letivo do ano a declaração do IRPF deverá ser relativa ao ano corrente), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal e da respectiva notificação de restituição, quando houver, para o candidato e TODOS demais componentes da família que não enviaram/apresentaram declaração à Receita Federal no último exercício para maiores de 18 anos;

d) Não declarante do IRPF – apresentar comprovante de não declarante obtido na página da Receita Federal no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/trjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

e) Extratos de TODAS as contas bancárias (corrente e poupança) que possuir nos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ **ou** declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a situação bancária do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso haja valores que diverjam da renda declarada, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a origem de tais valores. Os valores divergentes da renda declarada não justificados e/ou comprovados serão considerados no cálculo da renda familiar do candidato.

f) Declaração original de trabalho informal, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a atividade exercida e a renda mensal.

Para aqueles que nunca exerceram atividades remuneradas e pessoas “do lar”:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia das seguintes páginas - de identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco) - Identificar o nome em todas as páginas;

Observação: Na impossibilidade de apresentar as cópias da Carteira de Trabalho, entregar declaração original com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o motivo.

b) Extrato completo e atualizado do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) – remunerações e benefícios, incluindo as relações previdenciárias, **obtido junto aos postos da Previdência Social – INSS**.

c) Extratos de TODAS as contas bancárias (corrente e poupança) que possuir nos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ **ou** declaração original, com firma reconhecida em cartório,



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

esclarecendo a situação bancária do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso haja valores que diverjam da renda declarada, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a origem de tais valores. Os valores divergentes da renda declarada não justificados e/ou comprovados serão considerados no cálculo da renda familiar do candidato.

d) Declaração original para aqueles que nunca exerceram atividade remunerada, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a forma de provimento atual.

e) Declaração original para aqueles que exerceram atividade “do lar”, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a forma de provimento atual.

f) Não declarante do IRPF – apresentar comprovante de não declarante obtido na página da Receita Federal no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrij/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

Para os Autônomos, Profissionais liberais, Proprietários ou Pessoas com Participação em Cotas de Empresas ou Microempresas e Atividade Rural:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia das seguintes páginas - de identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco) - Identificar o nome em todas as páginas;

Observação: Na impossibilidade de apresentar as cópias da Carteira de Trabalho, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o motivo (PARA TODAS AS CATEGORIAS DESTE ITEM).

b) Extrato completo e atualizado do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) – remunerações e benefícios, incluindo as relações previdenciárias, **obtido junto aos postos da Previdência Social – INSS** (PARA TODAS AS CATEGORIAS DESTE ITEM);

c) Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF referente ao ano imediatamente anterior ao de inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ (para o processo seletivo do segundo período letivo do ano a declaração do IRPF deverá ser relativa ao ano corrente), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal e da respectiva notificação de restituição, quando houver **ou** declaração de isento para o candidato e TODOS demais componentes da família que não enviaram/apresentaram declaração à Receita Federal no último exercício (PARA TODAS



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

UFRRJ

AS CATEGORIAS DESTE ITEM);

d) Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ referente ao ano imediatamente anterior ao de inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ (para o processo seletivo do segundo período letivo do ano a declaração do IRPJ deverá ser relativa ao ano corrente).

e) Cópia da Guia de Contribuição para o INSS com comprovante de pagamento do último mês que antecede a inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ, compatíveis com a renda declarada (carnê GPS) **ou** Declaração de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil (PARA AUTÔNOMOS E TRABALHADORES LIBERAIS);

f) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso (PARA TODAS AS CATEGORIAS DESTE ITEM);

g) Cópia dos Extratos de TODAS as contas bancárias (corrente e poupança) que possuir nos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ **ou** declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a situação bancária do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso haja valores que diverjam da renda declarada, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a origem de tais valores (PARA TODAS AS CATEGORIAS DESTE ITEM). Os valores divergentes da renda declarada não justificados e/ou comprovados serão considerados no cálculo da renda familiar do candidato.

h) Cópias das notas fiscais de vendas referente aos três últimos meses que antecedem a inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ (PARA ATIVIDADE RURAL).

Para renda oriunda de rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia das seguintes páginas - de identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco) - Identificar o nome em todas as páginas;



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

Observação: Na impossibilidade de apresentar as cópias da Carteira de Trabalho, entregar declaração com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o motivo.

b) Extrato completo e atualizado do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) – remunerações e benefícios, incluindo as relações previdenciárias, **obtido junto aos postos da Previdência Social – INSS.**

c) Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF referente ao ano imediatamente anterior ao de inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ (para o processo seletivo do segundo período letivo do ano a declaração do IRPF deverá ser relativa ao ano corrente), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal e da respectiva notificação de restituição, quando houver, para o candidato e TODOS demais componentes da família que não enviaram/apresentaram declaração à Receita Federal no último exercício;

d) Não declarante do IRPF – apresentar comprovante de não declarante obtido na página da Receita Federal no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Attrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

e) Extratos de TODAS as contas bancárias (corrente e poupança) que possuir nos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ **ou** declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a situação bancária do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso haja valores que diverjam da renda declarada, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a origem de tais valores. Os valores divergentes da renda declarada não justificados e/ou comprovados serão considerados no cálculo da renda familiar do candidato.

f) Cópia do Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório dos três últimos meses que antecedem a inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ.

Para estagiários ou bolsistas:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada: cópia das seguintes páginas: de identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco) - identificar o nome em todas as páginas;



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

Observação: Na impossibilidade de apresentar as cópias da Carteira de Trabalho, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o motivo.

b) Extrato completo e atualizado do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) – remunerações e benefícios, incluindo as relações previdenciárias, **obtido junto aos postos da Previdência Social – INSS.**

c) Cópias dos contracheques/recibos referentes aos 3 (três) meses últimos meses que antecedem a inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ;

Observação: Na impossibilidade de apresentar os contracheques/recibos, apresentar declaração original e atualizada da empresa conveniada ou da instituição de ensino o tipo e o valor mensal da bolsa.

d) Cópia do contrato de estágio ou termo de compromisso de bolsa, acompanhado dos termos aditivos (renovação) quando for o caso;

e) Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF referente ao ano imediatamente anterior ao de inscrição do candidato no concurso seletivo da instituição federal de ensino (para o processo seletivo do segundo período letivo do ano a declaração do IRPF deverá ser relativa ao ano corrente), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal e da respectiva notificação de restituição, quando houver, para o candidato e TODOS demais componentes da família que enviaram/apresentaram declaração à Receita Federal no último exercício;

f) Não declarante do IRPF – apresentar comprovante de não declarante obtido na página da Receita Federal no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

g) Extratos de TODAS as contas bancárias (corrente e poupança) que possuir nos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ **ou** declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a situação bancária do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso haja valores que diverjam da renda declarada, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a origem de tais valores. Os valores divergentes da renda declarada não justificados e/ou comprovados serão considerados no cálculo da renda familiar do candidato.

Para beneficiários de pensão (alimentícia, por morte ou outros):



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

a) Para o candidato: Declaração original e atualizada de recebimento de pensão com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o valor mensal recebido ou recibo oficial do responsável que paga a pensão;

b) Para menores de 18 anos que residam no mesmo domicílio que o candidato: Declaração original de recebimento de pensão, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o valor mensal recebido ou recibo oficial do responsável que paga a pensão.

Observação: O candidato e os menores de 18 anos que não recebem pensão, devem apresentar declaração original de não recebimento de pensão, com firma reconhecida em cartório.

Para beneficiários de ajuda de custo, doação ou ajuda de terceiros:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia das seguintes páginas - de identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco) - Identificar o nome em todas as páginas;

Observação: Na impossibilidade de apresentar as cópias da Carteira de Trabalho, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o motivo.

b) Extrato completo e atualizado do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) – remunerações e benefícios, incluindo as relações previdenciárias, **obtido junto aos postos da Previdência Social – INSS.**

c) Extratos de TODAS as contas bancárias (corrente e poupança) que possuir nos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ **ou** declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a situação bancária do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso haja valores que diverjam da renda declarada, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a origem de tais valores. Os valores divergentes da renda declarada não justificados e/ou comprovados serão considerados no cálculo da renda familiar do candidato.

d) Declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a atual fonte de renda recebida incluindo o valor mensal.



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

e) Não declarante do IRPF – apresentar comprovante de não declarante obtido na página da Receita Federal no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

Para desempregados:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada: cópias das seguintes páginas: de identificação, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco) – identificar o nome em todas as páginas;

Observação: Na impossibilidade de apresentar as cópias da Carteira de Trabalho, entregar declaração original e individual com firma reconhecida em cartório, esclarecendo o motivo.

b) Extrato completo e atualizado do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) – remunerações e benefícios, incluindo as relações previdenciárias, **obtido junto aos postos da Previdência Social – INSS;**

c) Cópia da rescisão do último contrato de trabalho se encerrado nos últimos doze meses;

d) Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF referente ao ano imediatamente anterior ao de inscrição do candidato no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ (para o processo seletivo do segundo período letivo do ano a declaração do IRPF deverá ser relativa ao ano corrente), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal e da respectiva notificação de restituição, quando houver para o candidato e TODOS demais componentes da família que enviaram/apresentaram declaração à Receita Federal no último exercício para maiores de 18 anos;

e) Não declarante do IRPF – apresentar comprovante de não declarante obtido na página da Receita Federal no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

f) Cópia do comprovante de recebimento do seguro de desemprego dos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ;

g) Extratos de TODAS as contas bancárias (corrente e poupança) que possuir nos últimos três meses que antecedem a inscrição do candidato no SiSU ou no processo seletivo interno da UFRRJ **ou** declaração original, com firma reconhecida em cartório,



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

esclarecendo a situação bancária do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso haja valores que diverjam da renda declarada, entregar declaração original, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a origem de tais valores. Os valores divergentes da renda declarada não justificados e/ou comprovados serão considerados no cálculo da renda familiar do candidato.

h) Declaração original de desemprego, com firma reconhecida em cartório, esclarecendo a atual fonte de provimento nos três últimos meses que antecedem a inscrição no SISU ou no processo seletivo interno da UFRRJ.