

## **1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 01, DE 26 DE MARÇO DE 2018**

A Pró-Reitora de Assuntos Administrativos da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna pública a 1ª Retificação do Edital supracitado, destinado à seleção de instrutores internos para ministrar cursos de capacitação geridos pela Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP) e previstos no Plano Anual de 2018, conforme a seguir:

### **1. No item 4, ONDE SE LÊ:**

**4.0** Serão considerados aptos ao processo seletivo os candidatos que atingirem a pontuação mínima de **10 (dez) pontos** na análise curricular (item 3.2).

#### **LEIA-SE**

**4.0** Serão considerados aptos ao processo seletivo os candidatos que atingirem a pontuação mínima de **10 (dez) pontos** na análise curricular (item 3.2), exceto para os candidatos ao curso de Apoio à Continuidade nos Estudos da Educação Básica (Tutoria) que devem atingir a pontuação mínima de **4 (quatro) pontos** na análise curricular (item 3.2).

### **2. No item 5, do recurso, subitem 5.1, ONDE SE LÊ:**

**5.1** Será facultado ao candidato interpor recurso, no prazo de 02 (dois) dias, após o resultado preliminar, endereçado para [codep@ufrj.com](mailto:codep@ufrj.com) com cópia obrigatória para [codep.ufrj@gmail.com](mailto:codep.ufrj@gmail.com), o qual será analisado pela Comissão Multidisciplinar. Deverá constar no recurso a identificação do servidor, número do processo, aberto via SIPAC, que comprove a inscrição no processo seletivo.

#### **LEIA-SE**

**5.1** Será facultado ao candidato interpor recurso, no prazo de 02 (dois) dias, após o resultado preliminar, endereçado para [codep@ufrj.com](mailto:codep@ufrj.com) com cópia obrigatória para [codep.ufrj@gmail.com](mailto:codep.ufrj@gmail.com), o qual será analisado pela Comissão Multidisciplinar.

**2. No Anexo I, Cursos por Trilhas de Capacitação, ONDE SE LÊ:****ANEXO I - EDITAL 01/2018****CURSOS POR TRILHAS DE CAPACITAÇÃO**

<b>TRILHAS DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>CURSOS</b>	<b>C.H.</b>
Capacitação de gestores e gestão acadêmica	Licitações (legislação) - principais tópicos	20
	Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho.	20
	Leis 8112/90 e 12.772/12	20
	Preparação e execução de concurso para docente efetivo e substituto	20
	Legislação pertinente à Educação Superior	20
	Preparação e execução de concurso para docente efetivo e substituto	20
	Gestão de processos acadêmicos e Sistemas de informações organizacionais	20
Gestão Financeira, compras e contratos (para técnicos e gestores)	Licitações (legislação) - principais tópicos	20
	Noções de Orçamento Público aplicados à UFRRJ	20
	Elaboração de Termo de Referência e demais documentos de solicitação de compras/serviços	20
Programa de Valorização do Técnico Administrativo	Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho.	20
	Qualidade no atendimento - Teoria e Casos Práticos	20
	Empoderamento do Técnico Administrativo (comprometimento, iniciativa, direitos e deveres, valorização, competências, diversidade, visão holística, relacionamento)	20

	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica e Fundamental (Tutoria em Português)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica e Fundamental (Tutoria em Matemática)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica e Fundamental (Tutoria em Física)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica e Fundamental (Tutoria em Química)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica e Fundamental (Tutoria em Ciências)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica e Fundamental (Tutoria em Geografia)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica e Fundamental (Tutoria em História)	120
	SIGRH	4
	SIPAC na prática	4
Programa de Preparação de técnicos para a Pós Stricto Sensu	Elaboração de artigos científicos	20
	Elaboração de projetos de pesquisa - Pesquisas Sociais, Humanas e Sociais Aplicadas	20
	Elaboração de projetos de pesquisa - Exatas	20
	Raciocínio Lógico para Provas de Admissão	20
	Currículo lattes - preparação e manutenção	20
Gestão de Pessoas	Férias SIG / Gozo / Contagem	20
	Excel Básico	20

	Excel Intermediário	20
	Excel Avançado	20
	Dashboard no Excel	10
	Word	20
	PAD básico	30
	Redação Oficial e Técnica, Documentos oficiais	20
	Gerenciamento de Projetos	120
	Libras	30
	Preparação para Aposentadoria	20
Gestão Patrimonial e Infraestrutura	Boas práticas de procedimentos e segurança; Plano de emergência e evacuação em caso de sinistro	20
	Capacitação para condutores B,D, e E	20

**LEIA-SE**

**ANEXO I - EDITAL 01/2018**

**CURSOS POR TRILHAS DE CAPACITAÇÃO**

<b>TRILHAS DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>CURSOS</b>	<b>C.H.</b>
Capacitação de gestores e gestão acadêmica	Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho.	20
	Leis 8112/90; 12.772/12 e Lei 11.091/2005 (com respectivas alterações)	20
	Preparação e execução de concurso para docente efetivo e substituto	20
	Legislação pertinente à Educação Superior	20
	Gestão de processos acadêmicos e Sistemas de informações organizacionais	20
Gestão Financeira, compras e contratos (para técnicos e gestores)	Licitações (legislação) - principais tópicos	20
	Noções de Orçamento Público aplicados à UFRRJ	20
	Elaboração de Termo de Referência e demais documentos de solicitação de compras/serviços	20

Programa de Valorização do Técnico Administrativo	Mediação, prevenção e administração de conflitos; relacionamento no ambiente de trabalho.	20
	Qualidade no atendimento - Teoria e Casos Práticos	20
	Empoderamento do Técnico Administrativo (comprometimento, iniciativa, direitos e deveres, valorização, competências, diversidade, visão holística, relacionamento)	20
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica (Tutoria em Português)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica (Tutoria em Matemática)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica (Tutoria em Física)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica (Tutoria em Química)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica (Tutoria em Ciências)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica (Tutoria em Geografia)	120
	Apoio à continuidade nos estudos da Educação Básica (Tutoria em História)	120
	SIGRH	4
	SIPAC na prática	4
Programa de Preparação de técnicos para a Pós Stricto Sensu	Elaboração de artigos científicos	20
	Elaboração de projetos de pesquisa - Pesquisas Sociais, Humanas e Sociais Aplicadas	20
	Elaboração de projetos de pesquisa - Exatas	20
	Raciocínio Lógico para Provas de Admissão	20
	Currículo lattes - preparação e manutenção	20
Gestão de Pessoas	Férias SIG / Gozo / Contagem	20
Para todos os Ambientes Organizacionais	Excel Básico	20
	Excel Intermediário	20
	Excel Avançado	20
	Dashboard no Excel	10
	Word	20
	PAD básico	30
	Redação Oficial e Técnica, Documentos oficiais	20
	Gerenciamento de Projetos	120
Libras	30	

Gestão Patrimonial e Infraestrutura	Boas práticas de procedimentos e segurança; Plano de emergência e evacuação em caso de sinistro	20

---

Rio de Janeiro, 28 de março de 2018.



Amparo Villa Cupolillo  
Pró-Reitora de Assuntos Administrativos  
SIAPE: 1122296

Amparo Villa Cupolillo  
Pró-Reitora de Assuntos Administrativos